

# Zalai Borút Egyesület

## MUNKATERV

2018. év

### **1. Szervezetfejlesztés, infrastruktúra, humán kapacitás fejlesztés**

#### **Szervezeti élet:**

- A Zalai Borút Egyesület alapszabályának megfelelő szervezeti működtetés biztosítása a célok elérése érdekében.
- Egy tisztújító közgyűlés (május), legalább 3 elnökségi ülés (március, május, november) megtartása, Felügyelő Bizottsági ügyrend előkészítése, FB ülés szervezése, pénzügyi dokumentumok, szerződések, bizonylatok áttekintése, pénzügyi és szakmai tevékenység ellenőrzése, javaslatok tétele (május)
- Kapcsolattartás erősítése, tagság értesítése körlevélben, tagfelvétel irányítása, kizárás, értesítések vezetése, jegyzőkönyvek készítése, tagdíj befizetések adminisztrálása, elmaradások dokumentálása
- Tisztújító közgyűlés előkészítése és dokumentálása
- Pénzügyi bizonylatok gyűjtése, könyvelése, leltár készítése, eszközök állapotának figyelemmel kísérése, elkülönített projektszintű könyvelés vezetése, negyedéves, féléves, éves ütemtervek készítése
- Közérdekű önkéntes tevékenység szervezése a tagság körében

#### **Foglalkoztatás**

- 1 fő adminisztratív munkatárs foglalkoztatása az NMI Nonprofit Kft. támogatásával június 30-ig.
  - Július 1-től 1 fő projekt koordinátor foglalkoztatása a Szőlőhegyi piknik projekt keretében
  - 1 fő foglalkoztatása Munkaügyi támogatással adminisztratív munkakörben
- Alap szervezeti működés biztosítása, ügyfélszolgálat ellátása, tanácsadás, pályázatok készítése, projekt feladatok megvalósítása, kapcsolattartás a tagsággal, pénzügyi és szakmai tevékenységek végzése, partneri kapcsolatok fenntartása, forrásteremtés, telephely fenntartási munkák végzése.

#### **Egyéb munkavégzés és szervezeterősítés:**

- Önkéntesek bevonása az egyesület munkájába, szervezet tevékenységeibe, program megvalósításba, tagság aktivizálása.
- Dr. Bakonyi Károly védnökünk emlékének ápolása.
- Új tagok felkeresése, felvétele.
- Felkérést kaptunk a NAK-tól (Nemzeti Agrárgazdasági Kamara) az Élelmiszer-feldolgozási osztály munkájában való részvételle. Az alakuló ülésre 2018. május 8-án került sor.

### **2. Infrastruktúra működtetése, fejlesztése**

- Kisszentgróti borház/Civil Turisztikai Centrum/Egyesület Irodájának működtetése: Zalaszentgróton, a Bocskai utca 1. szám alatt. Az épület Zalaszentgrót Város Önkormányzatával 10 év időtartamra kötött együttműködési és hasznélvezeti megállapodás keretében ad otthont a szervezet irodájának. A megállapodás szerint iroda rezsiköltség terheli a Zalai Borút Egyesületet. Az iroda fenntartásához kapcsolódik az épület tartalommal való megtöltése borkulturális programokkal: borverseny, fórumok, kiállítás, kulturális és családi és egyéb rendezvények.
- Irodai infrastruktúra fenntartása, karbantartása: 4 db számítógép, 4 db laptop, színes és általános nyomtató, fénymásoló gép, projektor üzemeltetése, javítási feladatok elvégzése. CTC berendezések (padok, asztalok, székek, vitrinek, hűtő, stb.) állapotmegóvása, kezelése, rendbetétele.
- Dötki Noé borház és boronapince működtetése: Az egyesület tulajdonában lévő 200 éves felújított dötki boronapince és borház infrastruktúra fenntartása kiemelt feladat. A telephelyvezető munkatárs gondoskodik az épületek és eszközök állagának megóvásáról, karbantartásáról, valamint részt vállal a borházhoz kapcsolódó programok megvalósításában, szakmai tájékoztatást ad az érdeklődőknek. A Noé borház mellett található szőlő géngyűjtemény művelése és pótlások elvégzése, borkészítés. Valamint a 2011-ben elkészült kemence állapotmegóvása az egyesület feladata. A boronapince és borház hagyományörző eszközeinek karbantartása és megóvása is kiemelt feladat. A működtetést 1 db fűkasza és 1 db kapálógép szolgálja, amiket javítunk, karbantartunk.

### **3. A Zalai Borút sajátos egységes arculatának megteremtése, kulturális és gazdálkodási örökség védelme, ápolása**

- Civil Turisztikai Centrumban a borvidékhez szőlészet borászathoz kapcsolódó programok megvalósítása együttműködésben az önkormányzattal. Az épületben található borpince tartalommal való megtöltésével (programok, rendezvények). Szüreti fesztivál szervezésének segítése szeptemberben. a CTC szakmai előadások, információs napok helyszíne a helyi lakosság számára.
- A dötki Noé Borháznál „Évadnyitó vígasság” (június) és Noé Napi (Évadzáró) Vígasság (november) szervezése.
- Noé borház, bemutatása borkóstolóval a partnerszervezetek programjaiban, érdeklődő csoportok, előre szervezett turista csoportok számára.
- Táblarendszerek állapotmegóvása: Az egyesület tulajdonában lévő 94 db egyéni irányító, települési információs és településvégi borutas településvégi tábla van, amelynek állapotát felügyeljük, kihelyezési megállapodás alapján javítatjuk, a lejárt fenntartási idejű táblákat átadjuk tulajdonba.
- Az önálló [www.zalaiborut.hu](http://www.zalaiborut.hu) honlap folyamatos aktualizálása, információk, hírek terjesztése, szakmai anyagok, fotogalériák bővítése. Hírlevelek rendszeres összeállítása, kiküldése.

- Touch Info Pont gondozása, aktualizálása.
- A bevételek növelése érdekében turisztikai ajánlatok készítése, rendezvények szervezése, pályázatírás, menedzselés kijárlása

#### **4. Kapcsolatépítés nemzeti és nemzetközi borutakkal, szervezetekkel**

- A horvát „Bilikum” Szőlő és Bortermelők Egyesülettel egymás borversenyén részvétel, képviselő biztosítása egymás rendezvényein. Közös határ menti programok, projektek előkészítése, borversenyeken részvétel.
- Közös projektben való részvétel a dobronaki Környezeti és Idegenforgalmi Intézzel, a Csentei Szőlőtermesztők Egyesületével, valamint a Zalakarosi Turisztikai Nonprofit Kft.-vel

#### **5. Szakmai feltételrendszer növelése, képzések, work shopok szervezése**

- XVIII. nemzetközi borverseny megszervezése Zalaszentgróton, kb. 140 borminta minősítésével, közösen a Zalaszentgróti Hegyközséggel.
- Szakmai nap szervezése Zalaszentgróton, szakmai előadásokkal és oklevelek kiosztása

#### **6. Pályázatokon részvétel:**

- Nemzeti Együttműködési Alap 2018. évi működési és szakmai pályázati kiírása
- Magyarország-Horvátország V-A IPA Határmenti együttműködési programban tervezett részvétel
- Tagi szőlész-borász pályázatok elkészítése és menedzselése
- Leader pályázat benyújtása információs napok szervezése céljából

Elnyert pályázat: projekttevékenységek a Szlovénia-Magyarország Határon Átnyúló Együttműködési Program 2014-2020 támogatás keretében megvalósuló „Szőlőhegyi piknikek” projekt keretében

- Workshop szervezése
- Szőlőhegyi piknik működési tervének és szabályzatának kidolgozása

#### **7. Külső kommunikáció**

- Kiállítások és fesztiválok, egy-két helyi fesztiválon (hagyományos és nemzeti ünnepeken) képviselő biztosítása
- Sajtó kapcsolatok ápolása, híradások, PR cikkek.
- Touch Info Point és honlapon aktuális hírek megjelentetése, linkelési lehetőségek bővítése, szakmai oldalak folyamatos aktualizálása
- Érdeklődők számára a Noé borház és fajtagyűjtemény bemutatása vezetéssel.

#### **8. Folyamatos információáramlás biztosítása**

- Rendszeresen információs kör e-mail küldése tagjainknak és partnereinknek: értesítés programokról, rendezvényekről, pályázatokról, megjelenési lehetőségekről
- Napi telefonos, elektronikus (email) kapcsolattartás a tagokkal és a partnerszervezetekkel

Zalaszentgrót, 2018. május